



## PERMISO DE RODAJE/GRABACIÓN

### DATOS DEL SOLICITANTE

Razón Social de Institución/Organismo:

NIF/CIF:

Nombre y apellidos del representante:

DNI:

Dirección

Nº:

Piso:

Puerta:

Población:

C. Postal

Municipio:

Telf.:

Fax:

Email:

### PROGRAMA/PROYECTO

Título y características:

Grabaciones especiales (Marque con una X si el rodaje implica alguna de las siguientes cuestiones):

Grabación con armas

Grabación con niñas/os

Grabación con animales

Efectos especiales

Escenas peligrosas

Escenificación de una emergencia, crimen, fuego, etc.

Otros, especificar:

### SOLICITUD

ESPACIOS/ACTIVIDADES	DURACIÓN	USO/OBSERVACIONES

FECHAS DE UTILIZACIÓN:

a



## PERMISO DE RODAJE/GRABACIÓN

### CONDICIONES DE RODAJE/GRABACIÓN

- 1- Para la obtención del permiso oportuno, es necesario que la empresa o persona jurídica solicitante, envíe esta solicitud al menos con 10 días de antelación por correo electrónico a: [comunicacion@caam.net](mailto:comunicacion@caam.net).
- 2- La empresa o persona jurídica solicitante se responsabilizará de los daños o desperfectos que pudieran ocasionarse. El/la solicitante adjuntará, en su caso, junto con el impreso de solicitud la copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que pudiera corresponder.
- 3- En caso de variación, debidamente justificada de dicha fecha, se comunicará al CAAM la nueva fecha y el motivo del cambio. La/el solicitante se compromete a cumplir con las normativas e indicaciones de los y las responsables del CAAM en cada espacio utilizado.
- 4- Asimismo, el/la solicitante se hace responsable de los recursos humanos y materiales empleados por su parte en la producción, aportando el correspondiente seguro de responsabilidad civil o cobertura que corresponda.

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara bajo su expresa responsabilidad:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el art. 392 del Código Penal).
- Que se compromete a cumplir las condiciones especificadas en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

Con la presentación de esta solicitud la/el firmante AUTORIZA al Centro Atlántico de Arte Moderno, CAAM, Cabildo de Gran Canaria, a consultar y/o comprobar los datos que se citan a continuación, a través de las plataformas de intermediación de datos de la Administración General del Estado y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, y en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento:

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos forman parte de los tratamientos titularidad del Cabildo de Gran Canaria, con la única finalidad de controlar el acceso a nuestras instalaciones debido a las medidas de seguridad que debemos seguir. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad, cancelación u oposición, puede hacerlo enviando una solicitud a la dirección Los Balcones, 11 - 35001 Las Palmas de Gran Canaria o a la dirección de correo electrónico [comunicacion@caam.net](mailto:comunicacion@caam.net), indicando en el asunto "Protección de Datos". Los datos solo se conservarán por espacio de un mes tras la recopilación de los mismos.

### OBSERVACIONES:

En Las Palmas de Gran Canaria, a

ACEPTANDO LAS CONDICIONES DE CESIÓN/PERMISO:

Firman:

Conformidad del solicitante

Autorización del responsable técnica/o